



KLUB PATHFINDER z.s.

Kontaktní adresa: Peroutkova 57, 150 00 Praha 5 | Fakturační adresa: Londýnská 623/30, 120 00 Praha 2

IČ: 629 39 211 | Č. ú.: 2400101213/2010 | www.pathfinder.cz

Předseda spolku: Roman Buchtel | M: +420 739 345 690 | E: roman.buchtel@pathfinder.cz

Hledáš práci s lidmi, kteří jsou na stejné vlně?
Máš v krvi službu druhým a pečlivost? Baví Tě administrativa?

Kancelář Klubu Pathfinder hledá SEKRETÁŘE/SEKRETÁŘKU na plný úvazek, s možností home-office

Co Tě na této pozici čeká?

Budeš tím, kdo vytváří zázemí pro všechny v týmu. Tvým úkolem totiž bude zajistit hladký chod celé kanceláře Klubu Pathfinder. Čeká Tě:

- příprava nejrůznějších podkladů pro ostatní v týmu,
- evidence došlé a odeslané pošty,
- evidence a kontrola registračních karet,
- komunikace s vedoucími oddílů,
- správa telefonní sítě,
- provoz e-shopu Klubu Pathfinder,
- správa půjčovny vybavení,
- práce s výkazy a vyúčtování akcí, táborů a oddílových dotací,
- zodpovědnost za pokladnu,
- organizace a plánování akcí,
- správa sociálních sítí a webu KP,
- kontrola a aktualizace kalendáře KP,
- ve spolupráci s ostatními v týmu sestavování rozpočtu, kontrola správného čerpání a vyúčtování,
- podílení se na inventarizaci.

Koho pro tuto pozici hledáme?

Toho, kdo za hromadou nakopírovaných áčtyřek uvidí dětské úsměvy v oddílech a na akcích. Toho, komu udělá radost nová objednávka šátků a hrníčků s logem KP. Toho, kdo ví, že na něj ostatní v týmu spoléhají - a proto svou práci dělá opravdu pečlivě.

Z těch praktických věcí bychom byli rádi, kdybys:

- měl/a střední školu s maturitou,
- uměl/a velmi dobře česky (ať nemáme hrubky v psaných textech),
- rozumně se domluvil/a anglicky (občasný telefonát nebo email do zahraničí, abychom mohli udržovat kontakt s Pathfindery v naší divizi),
- rozuměl/a si s prací na počítači (zejména Google Workspace, Office, Canva).

Co Ti nabídneme?

- Přátelský kolektiv
- Práci na plný úvazek
- Časové rozložení pracovní doby podle domluvy, přičemž zhruba ⅓ práce je potřeba dělat z kanceláře, zbytek je možný vést v režimu home-office.
- Měsíční mzdu 38.700 Kč, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění.
- 13. plat rozložený do čtvrtletních odměn a také pravidelné navyšování mzdy.
- Nástup od 1. 3. 2024.

Místo výkonu práce: Praha

Máš o pozici zájem? Pošli svůj životopis do 18. 12. 2023 na kancelar@pathfinder.cz O výsledku výběrového řízení budeme informovat do 22. 12. 2023. Těšíme se na spolupráci!